

SHARECONTROL VIA OFFICE STORE

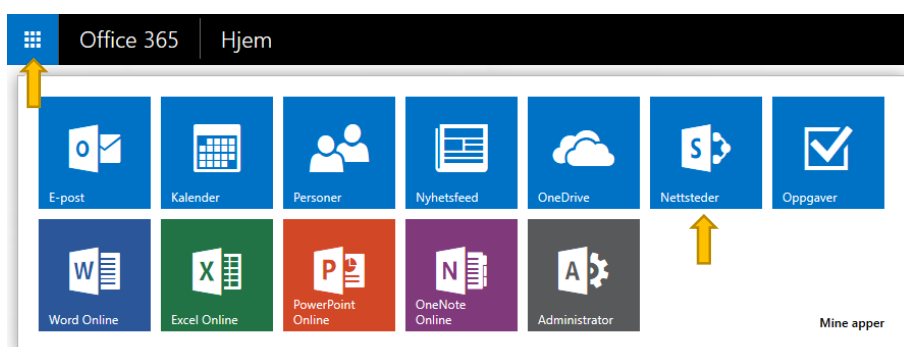
Hvordan komme i gang med ShareControl via Office Store. En rask innføring i det grunnleggende. Merk at du må være Administrator for å få de nødvendige tilgangene til å følge veiledningen.

1. LOGG PÅ OFFICE 365

Gå til <http://portal.office.com> og logg på din Office 365

2. GÅ TIL NETTSTEDER

Naviger deg til Nettsteder (Sites)



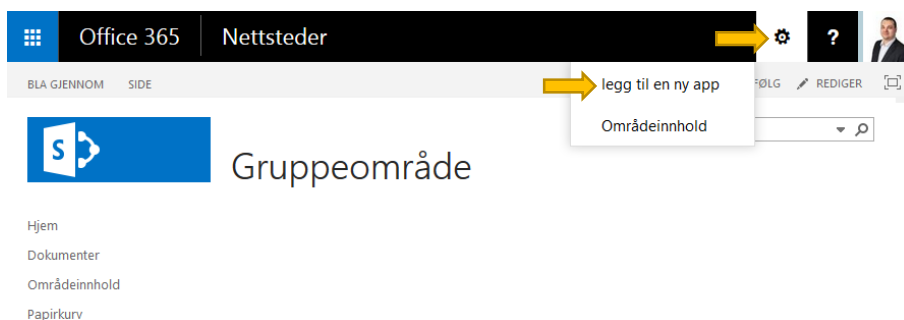
3. VELG HVOR DU VIL LEGGE TIL SHARECONTROL

Du kan velge et eksisterende område, eller lage et nytt område for ShareControl. Vi anbefaler at du lager et nytt område slik at alle filene til ShareControl ikke blandes med dine egne.



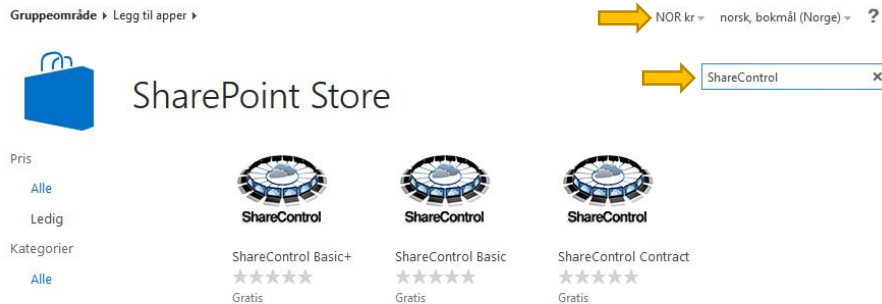
4. LEGG TIL APPEN

Etter at du har navigert deg til området du skal bruke, trykker du på tannhjulet øverst til høyre og velger «legg til en ny app» fra menyen. *Tips: valget vises kun på området apper kan legges til.*



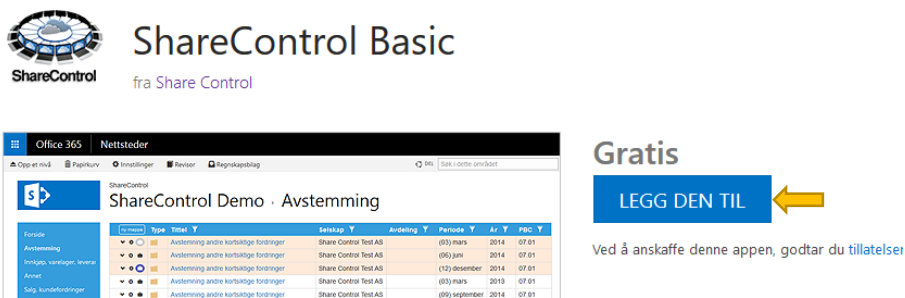
5. OFFICE STORE

Trykk på «SharePoint Store» i menyen til venstre for å navigere deg til butikken. *Tips: du må velge riktig land og språk på menyen øverst til høyre for at appen skal komme frem i resultatene.* Søk på «ShareControl» for å raskt finne appen.



6. VELG PRODUKTET DU ØNSKER Å LEGGE TIL

Trykk på ShareControl versjonen du ønsker å legge til området.



OFFICE STORE BEGRENSNING

ShareControl sin funksjonalitet for låsing av mapper og dokumenter er begrenset i Office Store versjonen. Mapper og filer som er låst vil kunne redigeres hvis de åpnes direkte fra SharePoint, Word, Excel, eller andre programmer. Dette er på grunn av begrensninger for alle apper som legges ut i butikken til Microsoft. Ønsker du at denne funksjonaliteten skal låse filer fra å bli redigert, eller ønsker du å bli fakturert månedlig/årlig må du ta kontakt med oss. Se sharecontrol.no for mer informasjon.